

Réduction et gestion des impacts

Les porteurs de projets doivent :

- ▶ faire en sorte que des mesures de réduction soient mises en œuvre
- ▶ mettre en place des systèmes et procédures dans ce but
- ▶ contrôler l'efficacité des mesures d'atténuation
- ▶ agir si des impacts imprévus apparaissent

Le but de la gestion d'impact est de :

- ▶ éviter, réduire et remédier aux impacts négatifs
- ▶ intégrer les coûts environnementaux et sociaux à la proposition
- ▶ préparer un plan de gestion des impacts
- ▶ réparer les dommages environnementaux ou payer des dédommagements.

Principes de réduction

donner la préférence aux mesures d'évitement et d'atténuation

- ▶ envisager les alternatives réalisables
- ▶ identifier les mesures les mieux adaptées pour atténuer chacun des impacts
- ▶ s'assurer qu'elles sont adaptées et économiques
- ▶ recourir seulement en dernier ressort à la compensation.

On peut éviter les impacts en :

- ▶ renonçant à certains projets ou à certaines parties • évitant les zones fragiles du point de vue de l'environnement
- ▶ évitant que les impacts ne se produisent
 - fonds destiné à la remise en état du site
 - plans de réinstallation
 - mesures de compensation « en nature »

Réduction et gestion des impacts

On peut compenser les impacts en :

- ▶ réhabilitant les ressources ou composantes environnementales
- ▶ remettant le site dans son état antérieur
- ▶ déplaçant les éléments de l'environnement qui doivent être préservés sur un autre site

Choix des mesures de réduction

- ▶ développer des alternatives plus respectueuses de l'environnement
- ▶ modifier la planification et la conception
- ▶ réaliser un contrôle et une gestion des impacts
- versement de compensations financières
- fonds de remise en état du site
- plans de réinstallation
- dédommagements et compensations « en nature »

Réduction et gestion des impacts

Les plans de gestion de l'environnement se composent des éléments suivants

- ▶ résumé des impacts
- ▶ mesures de réduction recommandées
- ▶ déclaration de conformité aux normes
- ▶ répartition des ressources et des responsabilités
- ▶ calendrier des actions à entreprendre
- ▶ programmes de surveillance, de contrôle et d'audit
- ▶ mesures d'urgence pour les impacts plus importants que prévu

Préparation d'un Plan de Gestion environnemental et Social

1. Elaborer une politique environnementale pour le projet
2. Désigner une personne qui aura la responsabilité générale du plan de gestion des impacts
3. Identifier les tâches
4. Elaborer un plan et attribuer les responsabilités

Réduction et gestion des impacts

Modèle de calendrier d'un Plan de Gestion environnemental et Social

N°	Description de tâche	Personne / service responsable	date de démarrage	date d'achèvement	2002			2003			2004		

Modèle de calendrier d'un Plan de Gestion Environnemental et Social

- 5. Développer un système de gestion pour le contrôle, l'information et les réponses
- 6. Mettre en place le système de gestion
- 7. Examen des résultats

Mise en œuvre et suivi

Objectifs de la mise en œuvre et du suivi de l'EIE

- ▶ Le processus de contrôle a pour but de déterminer si les informations contenues dans un rapport d'ÉIE sont suffisantes pour la prise de décision.
- ▶ remplir les conditions d'approbation
- ▶ garantir leur efficacité
- ▶ vérifier si les impacts coïncident avec les prévisions ou autorisations
- ▶ prendre des mesures pour gérer des changements imprévus
- ▶ optimiser les avantages environnementaux
- ▶ améliorer les pratiques de l'ÉIE à l'avenir

Composantes-clés de la mise en œuvre et du suivi de l'ÉIE :

- ▶ surveillance et supervision
- ▶ contrôle des effets ou impacts
- ▶ contrôle de la conformité
- ▶ audit environnemental
- ▶ évaluation de l'efficacité et des performances de l'ÉIE
- ▶ analyse après projet

Boîte à outils pour la gestion de l'environnement et le contrôle des performances

- ▶ Internalisation de l'environnement dans la politique et le planning – utiliser l'ÉES, l'évaluation de la technologie, l'évaluation comparative des risques.
- ▶ Planning et conception de projets viables du point de vue environnemental – utiliser l'ÉES, l'ÉIS, l'évaluation des risques, l'évaluation du coût des avantages environnementaux.
- ▶ Gestion environnementale des impacts d'une installation en service ou d'une entreprise commerciale – utiliser SGE (série ISO 14000), gestion de la qualité environnementale totale (GQET), codes de pratique industriels.
- ▶ Conception écologique de processus et produits – utiliser un concept environnemental, évaluation du cycle de vie, production plus propre.
- ▶ Contrôle, audit et évaluation des performances – utiliser le contrôle des effets et de la conformité, audits du site, de l'énergie, des déchets, de la santé et de la sécurité, mise au banc d'essai, contrôle des performances, audit environnemental.

Mise en œuvre et suivi

12

Principes directeurs de la mise en œuvre et du suivi de l'ÉIE

- ▶ remplir les conditions d'approbation
- ▶ entreprendre une surveillance et une inspection de routine
- ▶ d'autres activités devraient revêtir la même importance
- ▶ procéder à un contrôle et un audit dans les cas suivants :
 - les impacts potentiels sont susceptibles d'avoir une grande envergure
 - les mesures de réduction n'ont pas été testés auparavant/les résultats sont incertains
 - de nouveaux aspects de l'ÉIE sont présentés

Mise en œuvre et suivi

Aspects à prendre en compte dans le concept de mise en œuvre et de suivi de l'ÉIE :

- ▶ que faut-il faire ?
 - identifier la portée et les composantes
 - qui se chargera des activités ?
 - spécifier les rôles et les responsabilités
 - comment s'opérera leur mise en œuvre ?
 - attribuer des ressources, définir des procédures et dispositions.

Objectifs du contrôle:

- ▶ établir des conditions de base
- ▶ mesurer les impacts et tendances réels
- ▶ vérifier la conformité de ceux-ci avec les conditions convenues
- ▶ faciliter la gestion des impacts
- ▶ déterminer l'exactitude de la prévision d'impacts
- ▶ contrôler l'efficacité des mesures de réduction

Mise en œuvre et suivi

Exigences en matière de contrôle dans l'ÉIE/le PGE :

- ▶ impacts à contrôler
- ▶ exigences en matière d'objectifs et de données
- ▶ dispositions pour exécuter le contrôle
- ▶ utilisation des informations collectées
- ▶ réaction à des impacts inattendus
- ▶ mesures pour le rapport d'ÉIE et l'implication du public

Conditions à remplir pour un contrôle scientifiquement crédible :

- ▶ utiliser des méthodes d'une discipline pertinente
- ▶ établir des sites d'impact et de référence
- ▶ analyser les données chronologiques obtenues :
 - en les regroupant dans un tableau ou graphique
 - en vérifiant si les variantes sont valables sur le plan statistique
 - en déterminant les taux et tendances des changements

Mise en œuvre et suivi

Étapes du développement d'un programme de contrôle efficace :

- ▶ définir la portée et les objectifs (par impact)
- ▶ identifier les limites et sélectionner les sites
- ▶ choisir les indicateurs-clés
- ▶ déterminer le niveau d'exactitude requis dans les données
- ▶ envisager la méthode d'analyse des données
- ▶ établir un système de données et de rapport d'ÉIE
- ▶ spécifier des seuils d'acceptabilité des impacts
- ▶ fixer des exigences pour remédier aux excédents

Actions à entamer pour traiter des impacts excessifs ou des changements inattendus :

- ▶ Arrêter ou modifier la cause
- ▶ imposer des pénalités en cas de non-respect des normes légales
- ▶ ajouter ou mettre des mesures d'atténuation à l'échelle (dans la mesure du possible)

Objectifs des audits d'ÉIE :

- ▶ identifier les impacts et résultats
- ▶ vérifier si les conditions d'approbation sont remplies
- ▶ tester l'exactitude des prévisions d'impacts
- ▶ vérifier l'efficacité des mesures de réduction
- ▶ améliorer la conformité et les performances

Contenu des audits de PGE :

- ▶ audits de sites
- ▶ audits de conformité
- ▶ audits de secteurs et de problèmes, par exemple :
 - Déchets
 - Énergie
 - santé et sécurité
 - chaîne d'approvisionnement

Mise en œuvre et suivi

Difficultés couramment rencontrées lors d'audits d'ÉIE

- ▶ informations de base limitées
- ▶ prévisions qualitatives et non vérifiables
- ▶ changements apportés au concept du projet et à la réduction
- ▶ longs délais d'exécution pour certains types d'impacts

Attributs d'un bon Chef de projet d'ÉIE :

- ▶ bonnes aptitudes de communication
- ▶ compétences techniques
- ▶ capacité à résoudre les problèmes
- ▶ capacité à mener une équipe
- ▶ flexibilité et volonté d'apprendre
- ▶ capacité à négocier
- ▶ compétence en matière de planning et de budgétisation

Tâches essentielles de la gestion de projet d'ÉIE :

- ▶ comprendre les problèmes
- ▶ définir les tâches et programmes de travail
- ▶ fixer des délais de livraison
- ▶ estimer et gérer le budget
- ▶ établir une structure organisationnelle
- ▶ constituer l'équipe d'ÉIE
- ▶ fixer et maintenir des normes de travail
- ▶ gérer le flux d'informations
- ▶ préparer le rapport d'ÉIE

Gestion de Projet

5

Principales caractéristiques d'une équipe interdisciplinaire d'ÉIE

- ▶ perspectives et savoir-faire complémentaires
- ▶ interaction
- ▶ approche intégrée
- ▶ compréhension commune des impacts-clés
- ▶ préparation d'un rapport de synthèse

Facteurs influençant la sélection d'une équipe d'ÉIE :

- ▶ fonds disponibles
- ▶ série d'impacts à étudier
- ▶ savoir-faire et expérience
- ▶ connaissances locales
- ▶ aptitude à travailler avec d'autres personnes

Attributs des membres d'une équipe interdisciplinaire :

- ▶ habileté en matière de relations humaines
- ▶ créativité
- ▶ faculté d'adaptation
- ▶ aptitude à communiquer
- ▶ aptitude à organiser
- ▶ aptitude à écouter
- ▶ sens de l'humour
- ▶ Patience

Étapes de l'ordonnancement de projet d'ÉIE- que faut-il faire ?

- ▶ identifier les événements-clés
- ▶ diviser le projet en étapes
- ▶ estimer la durée des étapes
- ▶ identifier les ressources requises
- ▶ évaluer le cash flow

Gestion de Projet

Un graphique de Gantt ou à barres pour le calendrier du projet définit :

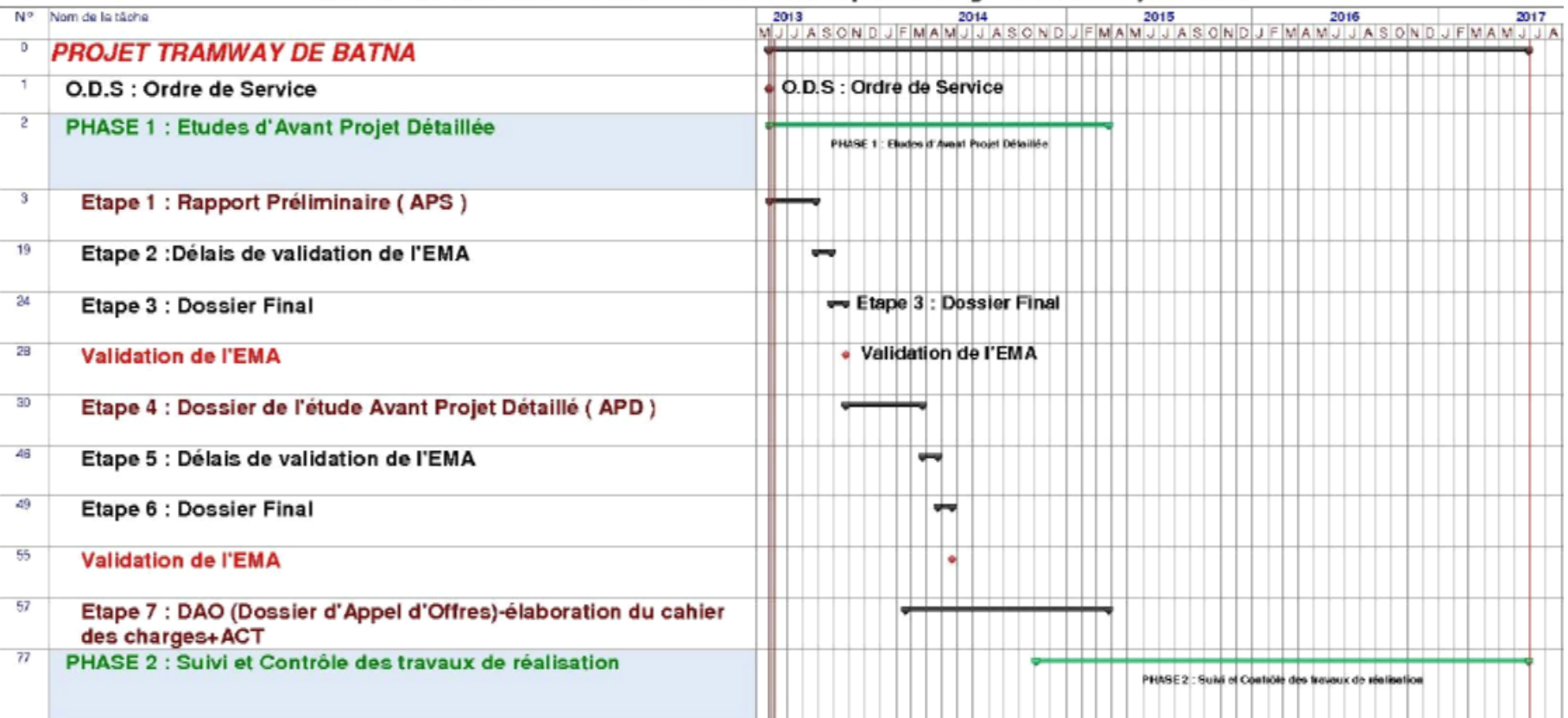
- ▶ Les activités à mener
- ▶ les délais à respecter
- ▶ les événements qui commencent et terminent chaque activité
- ▶ les liens entre les activités
- ▶ le chemin critique

Gestion de Projet

Un graphique de Gantt ou à barres pour le calendrier du projet défini :

PLANNING GENERAL PROJET

Elaboration de l'étude d'Avant Projet Détaillée,
Suivi et Contrôle des travaux de réalisation de la première ligne du tramway de Batna



Gestion de Projet

Postes d'un budget d'ÉIE

- ▶ **coûts de main-d'œuvre**
- ▶ **frais généraux**
- ▶ **frais de déplacement**
- ▶ **investissements**
- ▶ **frais de communication et de production de rapport**

Gestion de Projet

Modèle de préparation
de budget

Savoir-faire requis	Tarif (\$ par heure) (a)	Durée estimative du travail (heures) (b)	Multiplicateur des frais généraux (c)	Total (A)X(B)X(C)
Impact sonore				
1. Enquête senior	60	5	2,5	750
junior	15	20	2,5	750
2. Analytique				
senior	60	6	2,5	900
junior	15	40	2,5	1500
3. Rapport				
senior				
junior				
Impact social				
1. Enquête principal				
senior				
junior				
2. Analytique				
3. Rapport				